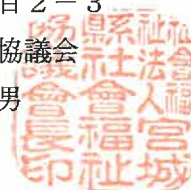


入札公告

条件付一般競争入札を執行するので、次のとおり公告する。

令和4年1月5日

宮城県仙台市青葉区上杉一丁目2-3
社会福祉法人宮城県社会福祉協議会
会長 加藤 睦 男



1 入札に付する事項

- (1) 業務名 太白荘調理業務
- (2) 履行場所 宮城県仙台市太白区旗立2丁目3-1
仙台西地域福祉サービスセンター 救護施設 太白荘
- (3) 履行期間 令和4年4月1日から令和9年3月31日まで
- (4) 業務概要 入札説明書及び仕様書等による
- (5) 入札方法 条件付き一般競争入札
- (6) 入札保証金 免除
- (7) 落札方式 最低価格落札方式

2 契約条項を示す場所、及び問合せ先

- (1) 契約条項を示す場所
宮城県社会福祉協議会ホームページに掲載 (<http://www.miyagi-sfk.net/>)
宮城県自治会館掲示板に掲載
仙台西地域福祉サービスセンターホームページに掲載 (<http://www.miyagi-sfk.net/senn/>)
仙台西地域福祉サービスセンター事務所廊下掲示板に掲載
- (2) 問い合わせ先
社会福祉法人宮城県社会福祉協議会 事務局 総務部 施設管理課 (担当; 大森)
〒980-0011 宮城県仙台市青葉区上杉一丁目2-3 宮城県自治会館3階
電話; 022-263-4744 FAX; 022-268-5139

3 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 宮城県社会福祉協議会又は宮城県における「物品調達等に係る競争入札参加業者登録簿」に記載されていること。
- (2) 宮城県内に本社(本店)又は営業所を有していること。
- (3) 医療・福祉施設において、3年(令和3年12月1日を基準として10年以内)以上の実績があること。
- (4) 宮城県入札契約暴力団等排除要綱(平成20年11月1日施行)別表各号に規定する措置条件に該当しないこと。
- (5) 開札日当日、宮城県から物品調達等に係る競争入札参加資格制限を受けている期間中の者ではないこと。

4 入札に参加をする者に必要な資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

5 入札参加資格審査の申請

(1) 申請書類 (様式については <http://www.miyagi-sfk.net/senn/> から印刷すること。)

イ 入札参加希望者は事前に「入札参加資格確認申請書」を持参または郵送により提出すること。

ロ 申請書には、調理受託の「業務実績調書」を添付すること。

ハ 必ずFAX番号を記入すること。

(2) 入札参加資格確認申請書類の受付

イ 期間

令和4年1月6日(木)から令和4年1月26日(水)までの午前9時から午後4時まで
(土曜日・日曜日・祝日は除く)

ロ 受付場所

〒980-0011 宮城県仙台市青葉区上杉一丁目2-3

社会福祉法人宮城県社会福祉協議会 事務局 総務部 施設管理課 (担当; 大森)

電話; 022-263-4744

6 入札参加資格審査結果の通知

(1) 入札参加資格の有無については、令和4年1月28日(金)午後3時までに書面(FAX実施)で通知する。

(2) 入札参加資格を有すると認められなかったものは、その理由について書面で問い合わせることができる。

7 仕様書等の質問等日程

手続等	期間・期日・期限	場 所
仕様書等の交付	令和4年1月 5日(水)から 令和4年1月26日(水)まで	仙台西地域福祉サービスセンター及び宮城県社会福祉協議会のホームページからのダウンロードによる
入札参加資格 確認申請	令和4年1月 6日(木)から 令和4年1月26日(水)まで	宮城県仙台市青葉区上杉1丁目2-3 社会福祉法人宮城県社会福祉協議会
入札参加資格 確認通知	令和4年1月28日(金)まで	宮城県仙台市青葉区上杉1丁目2-3 社会福祉法人宮城県社会福祉協議会 (FAXにより送付)
質問の受付	令和4年1月 5日(水)から 令和4年1月26日(水)まで	宮城県仙台市青葉区上杉1丁目2-3 社会福祉法人宮城県社会福祉協議会 (FAX等書面で受付)
質問回答の公開日	令和4年1月11日(火) 17日(月) 24日(月) 28日(金)	仙台西地域福祉サービスセンター及び宮城県社会福祉協議会のホームページ

8 入札の方法等

- (1) 入札日時 令和4年2月2日(水) 午前10時
- (2) 入札場所 宮城県仙台市青葉区上杉一丁目2-3 宮城県自治会館3階
宮城県社会福祉協議会会議室
- (3) 入札額内訳書の提出
落札者は、入札書に記載されている金額に対応した入札額内訳書を後日提出すること。
(A4判・横長、数量・単価・金額等を記載のこと)
- (4) 入札書の様式は、<http://www.miyagi-sfk.net/senn/>から印刷すること。
- (5) 入札書は、「入札書」を封筒に入れ封かんの上、入札箱に投函すること。
- (6) 入札者が代理人をして入札する場合は、委任状を持参すること。
- (7) 入札執行にあたっては宮城県の「物品の調達等に係る競争入札参加心得」を準用する。

9 落札者の決定

- (1) 有効な入札を行った者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって入札を行った入札者を落札者とする。また、最低の価格をもって入札した者が複数いた場合はくじにより落札者を決定する。
- (2) 入札書に記載された最低の金額が、予定価格に達しなかった場合は、再度入札を1回まで実施するものとする。
- (3) 郵送・電話・FAX・電報・その他電気通信による入札は認めない。
- (4) 開札結果については、令和4年2月3日(木) 宮城県社会福祉協議会及び仙台西地域福祉サービスセンターホームページで公開する。
- (5) 落札者は確認のため入札書に押印するものとする。

10 契約

- (1) 落札者は、指定された仮契約書に必要事項を記載し、落札日から7日以内に契約担当者に提出しなければならない。
- (2) 落札者は、火災、労働争議、業務停止等の事情によりその業務の全部又は一部の遂行が困難となった場合の保証のため、あらかじめ業務の代行者を指定しておくものとする。
- (3) 仮契約書は、令和4年3月開催予定の当会理事会を経て、評議員会で令和4年度当初予算が承認された場合にのみ、議決年月日をもって本契約書とみなすものとする。
- (4) 契約保証金は免除とする。

11 その他

- (1) 入札書に記載する金額は、契約期間全体の委託料総額(5年間)とし、消費税及び地方消費税を含まない金額とすること。
なお、契約金額は、落札金額に消費税及び地方消費税を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)とする。
- (2) 委託料の年度毎の支払額は、契約金額を5年で除した額とする。なお、当該金額に端数が生じた場合は、契約最終年度において調整するものとする。
- (3) 委託料の月毎の支払額は、前項で算出した該当年度の委託料額を12月で除した額とする。なお、当該金額に端数が生じた場合は、当該年度の最終月の支払いにおいて調整するものとする。

- (4) 申請書等の作成に関する経費は、申請書等を提出する入札参加希望者の負担とする。
- (5) 詳細は、入札説明書及び仕様書による。