

令和3年度介護職員初任者研修受講支援事業補助金募集要領

宮城県では、県内の介護分野の人材確保・育成及び定着を図るため、無資格の方を雇用し、介護業務に従事しながら勤務の一部として、介護職員初任者研修を受講させる事業者を支援することを目的として、研修の受講費用及び研修を受講している期間の代替職員の人件費相当額を、補助することとしています。

令和3年度分について、以下のとおり募集します。

1 事業の目的

雇用している無資格の職員に介護資格を取得させることにより、介護分野の人材の確保・育成及び定着を図ります。

2 募集期間・人数

交付申請書 受付期間	募集予定人数
令和3年9月6日（月）から令和4年1月31日（月）	110名程度

※募集予定人数を超える応募があった場合、その時点で募集を締め切ります。

3 補助要件等

対象者・雇用期間	令和3年12月31日までに雇用した無資格の職員※ ※介護職員初任者研修，またはそれに相当する研修を修了していない者
対象研修期間， 研修受講日の扱い	令和3年4月1日から令和4年2月28日まで ※令和4年2月28日までに宮城県が指定する介護員養成研修 指定事業者が実施する介護職員初任者研修を修了する必要があります ※研修受講日は勤務日として扱い，出勤簿などに明記すること
対象施設	介護老人福祉施設，介護老人保健施設，通所介護事業所，訪問介護事業所，グループホーム及び小規模多機能型事業所等の介護事業所（詳しくは別紙1を参照願います）
雇用形態等	・雇用するにあたり，公募の必要はありません ・対象施設において，介護業務へ従事すること ・正規・非正規を問わない ・週3日以上かつ週10時間以上勤務

4 補助内容

介護職員初任者 研修受講料	1人当たり <u>上限9万6千円</u> ※対象経費：初任者研修受講料，研修受講に係る教材費 ※消費税及び地方消費税を含む
代替職員の人件費相当分	通学の場合 1人当たり <u>定額15万2千円</u> 通信の場合 1人当たり <u>定額10万5千円※</u> ※新型コロナウイルス感染症に係る臨時的取扱いのため [通信の場合] のスクーリングが規定 (89.5時間) より短縮された場合でも人件費は定額補助します。 ・必ずしも代替職員を雇う必要はありません

5 事業の主な流れ

別紙2を参照願います。

6 留意事項

- (1) 募集予定人数を超える応募があった場合，その時点で募集を締め切ります。
- (2) 交付決定後に，補助所要額の増額は認められませんので，注意願います。
- (3) 本事業による補助対象経費について，国，県，市町村等から，他の事業による補助や委託等を受けている場合，本事業を申請することはできません。
- (4) 本事業の対象者の労働状況について，現場確認等を実施する予定ですので，承知願います。
- (5) 介護職員初任者研修実施事業所については，次のURLから県のホームページ「宮城県介護員養成研修について」より確認してください。

<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/chouju/kaigoinyousei.html>

⇒「宮城県介護員養成研修指定事業者」部分

7 提出先・問い合わせ先

社会福祉法人宮城県社会福祉協議会

宮城県福祉人材センター

〒980-0014

宮城県仙台市青葉区本町三丁目7-4

TEL：022-262-9777 FAX：022-261-9555

8 その他

本事業の詳細及び申請様式のダウンロードについては，下記の県のホームページをご覧ください。

令和3年度介護職員初任者研修受講支援事業

<http://www.pref.miyagi.jp/soshiki/chouju/kaigosien.html>

(宮城県保健福祉部長寿社会政策課)

別紙 1

【対象事業所】

- ・ 介護療養型医療施設
- ・ 介護医療院
- ・ 介護老人福祉施設
- ・ 介護老人保健施設
- ・ 小規模多機能型居宅介護
- ・ 短期入所生活介護
- ・ 短期入所療養介護
- ・ 地域密着型特定施設入居者生活介護
- ・ 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護
- ・ 地域密着型通所介護
- ・ 通所介護
- ・ 定期巡回・随時対応型訪問介護看護
- ・ 特定施設入居者生活介護
- ・ 認知症対応型共同生活介護
- ・ 認知症対応型通所介護
- ・ 看護小規模多機能型居宅介護
- ・ 訪問介護
- ・ 訪問入浴介護
- ・ 夜間対応型訪問介護

※ 対象施設か否かの判断は、辞令や雇用通知書で行うこととなりますので、不明な場合は、お問い合わせ願います。

別紙 2

手続きの流れ	申請事業者が行う手続き
<p>1 交付申請</p> <p>受付期間</p> <p>R3. 9. 1. ~R4. 1. 31</p>	<p>交付申請書等の提出 【提出先：宮城県社会福祉協議会】</p> <p><input type="checkbox"/> 交付申請書（様式第 1 号）</p> <p><input type="checkbox"/> 申請事業総括表</p> <p><input type="checkbox"/> 事業計画書</p> <p>添付書類 }</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 受講者の採用通知書及び労働条件通知書</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 受講者の履歴書</p> <p><input type="checkbox"/> 所要額調書</p> <p><input type="checkbox"/> 歳入・歳出予算（見込）書抄本</p> <p><input type="checkbox"/> 納税証明書</p> <p><input type="checkbox"/> 暴力団排除に関する誓約書</p> <p><input type="checkbox"/> 補助金交付決定前着手届（様式第 7 号） （県の交付決定前に初任者研修を受講させる場合のみ）</p> <p><input type="checkbox"/> 書類チェック表</p>
↓	↓
<p>2 審査・交付決定通知（県）</p>	
↓	↓
<p>3 初任者研修受講開始</p>	<p>交付決定額から 10%以上の減少を伴う場合は、変更承認申請書（様式第 2 号）を提出</p> <p>【提出先：宮城県社会福祉協議会】</p>
↓	↓
<p>4 初任者研修受講完了</p>	<p>実績報告書の提出 【提出先：宮城県社会福祉協議会】</p> <p>（初任者研修受講完了後 1 か月以内に提出すること）</p> <p><input type="checkbox"/> 実績報告書（様式第 5 号）</p> <p><input type="checkbox"/> 事業実績総括表</p> <p><input type="checkbox"/> 事業実績報告書</p> <p>添付書類 }</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 受講者が勤務時間内に初任者研修を受講したことが分かる書類（出勤簿, タイムカード等の写）</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 法人の受講料負担額が分かる書類（初任者研修受講料の領収証の写）</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 介護職員初任者研修の修了証明書の写</p> <p><input type="checkbox"/> 業務実施誓約書（新規雇用者本人）</p> <p><input type="checkbox"/> 所要額精算調書</p> <p><input type="checkbox"/> 歳入・歳出決算（見込）書抄本</p> <p><input type="checkbox"/> 報告書類チェック表</p>
↓	↓
<p>5 確定金額通知（県）</p> <p>補助金の振込み（県）</p>	<p>請求書の提出</p> <p>【提出先：宮城県保健福祉部長寿社会政策課 介護人材確保推進班】</p>