

入 札 説 明 書

この入札説明書は、令和7年10月1日付けで県中央地域福祉サービスセンターが公告した条件付き一般競争入札（以下「入札」という。）に関する説明書である。

この入札を次のとおり実施する。

1 契約担当者

宮城県仙台市泉区南中山5丁目2番1号

県中央地域福祉サービスセンター

センター長 石田 政信

2 入札に付する事項

- (1) 業 務 名 宮城県啓佑学園及び宮城県第二啓佑学園調理業務
- (2) 業務概要 入札説明書及び仕様書による
- (3) 履行場所 宮城県仙台市泉区南中山5丁目2番1号
福祉型障害児入所施設 宮城県啓佑学園
障害者支援施設 宮城県第二啓佑学園
- (4) 履行期間 令和8年4月1日から令和13年3月31日まで

3 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 宮城県における「物品調達等に係る競争入札参加業者登録簿」に登録されていること。
- (2) 宮城県に本社（本店）又は営業所を有していること。
- (3) 医療・福祉施設において、3年（令和7年10月1日を基準として10年以内）以上の実績があること。
- (4) 宮城県入札契約暴力団等排除要綱（平成20年11月1日施行）別表各号に規定する措置要件に該当しないこと。
- (5) 宮城県から物品調達に係る競争入札の参加資格制限の措置を受けている期間中の者ではないこと。

4 入札に参加をする者に必要な資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

5 入札参加資格審査の申請

- (1) 申請書類（様式については、<http://www.miyagi-sfk.net/chuo/> から印刷して下さい）
 - イ 入札参加希望者は事前に「入札参加資格確認申請書」を手渡しで提出すること。
 - ロ 申請書には、調理受託の「業務実績調書」を添付すること。
 - ハ 必ずFAX番号を記入すること。

(2) 入札参加資格確認申請書類の受付

- イ 令和7年10月1日（月）より令和7年10月30日（木）までの
午前9時から午後4時まで（土曜日・日曜日・祝日は除く）
ただし、郵送の場合は令和7年10月30日（木）午後4時必着とする。
- ロ 受付場所 県中央地域福祉サービスセンター宮城県啓佑学園総務課（担当 星）
電 話 022-379-5001 FAX 022-379-5010

6 参加資格審査結果の通知

- (1) 入札参加資格の有無については、令和7年11月4日（火）までに書面（FAX実施）にて通知する。
- (2) 入札参加資格を有すると認められなかったものは、その理由について書面で問い合わせることができる。

7 仕様書等の質問等日程

手続等	期間・期日・期限	場 所
仕様書等の交付	令和 7 年 1 0 月 1 日（水）から 令和 7 年 1 1 月 7 日（金）まで	県中央地域福祉サービスセンター及び宮城県社会福祉協議会のホームページからのダウンロードによる
入札参加資格確認申請書受付期間	令和 7 年 1 0 月 1 日（水）から 令和 7 年 1 0 月 3 0 日（木）まで 平日午前9時から午後4時まで	仙台市泉区南中山5-2-1 県中央地域福祉サービスセンター 宮城県啓佑学園
入札参加資格確認通知	令和 7 年 1 1 月 4 日（火）まで	仙台市泉区南中山5-2-1 県中央地域福祉サービスセンター 宮城県啓佑学園（FAXにより送付）
質問受付	令和 7 年 1 0 月 1 日（水）から 令和 7 年 1 0 月 1 7 日（金）まで	仙台市泉区南中山5-2-1 県中央地域福祉サービスセンター 宮城県啓佑学園（FAX等書面で受付）
質問回答の公開	令和 7 年 1 0 月 7 日（火） 令和 7 年 1 0 月 1 4 日（火） 令和 7 年 1 0 月 2 1 日（火）	県中央地域福祉サービスセンター及び宮城県社会福祉協議会のホームページ

8 入札の方法

- (1) 入札日時 令和7年11月7日（金）午後2時
- (2) 入札場所 宮城県仙台市青葉区堤通雨宮町4-17 宮城県仙台合同庁舎8階
宮城県社会福祉業議会法人事務局 西側会議室
- (3) 入札書に記載する金額は、契約期間全体の委託料総額（5年間）とし、消費税及び地方消費税を含まない金額とすること。
- (4) 入札額内訳書の提出
落札者は、入札書に記載されている金額に対応した入札額内訳書を後日提出すること。
（A4判・横長、数量・単価・金額等を記載のこと）
- (5) 入札書の様式は、<http://www.miyagi-sfk.net/chuo/> から印刷して下さい。

- (6) 入札書は、「入札書」を封筒に入れ封かんの上、入札箱に投函すること。
- (7) 入札者が代理人をして入札する場合は、委任状を持参すること。

9 落札者の決定

- (1) 本公告に示した業務を履行できると契約担当者が判断した入札者であって、予定価格以下の価格で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- (2) 入札書に記載された最低の金額が、予定価格に達しなかった場合は、再度入札を1回まで実施するものとする。
- (3) 入札の結果、予定価格に達しなかった場合は、最低価格をもって入札した者と見積合せの上、随意契約により契約を締結することができるものとする。
- (4) 郵送・電話・FAX・電報・その他電気通信による入札は認めない。
- (5) 開札結果については、令和7年11月10日（月）に宮城県社会福祉協議会及び県中央地域福祉サービスセンターホームページで公開する。

10 契約

- (1) 契約金額は、落札金額に消費税及び地方消費税を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）とする。
- (2) 落札者は、指定された仮契約書に必要事項を記載し、落札決定の翌日から起算して、土日祝日を除き、7日以内に契約担当者に提出しなければならない。
- (3) 落札者は、火災、労働争議、業務停止等の事情によりその業務の全部又は一部の遂行が困難となった場合の保証のため、あらかじめ業務の代行者を指定しておくものとする。
- (4) 仮契約書は、「宮城県啓佑学園」及び「宮城県第二啓佑学園」の指定管理者の選定を受け、かつ令和8年3月開催予定の理事会を経て、評議員会において令和8年度当初予算が承認された場合にのみ、議決年月日をもって本契約書とみなすものとする。

11 その他

- (1) 申請書等の作成に関する経費は、申請書等を提出する入札参加希望者の負担とする。
- (2) 食数及び食形態については、別紙「県中央地域福祉サービスセンター食数・食形態内訳表」参照のこと。

12 添付資料（提出書類様式等）

- (1) 入札書（別添様式第1号）
- (2) 委任状（別添様式第2号）
- (3) 入札参加資格申請書（別添様式第3号）
- (4) 業務実績調書（別添様式第4号）
- (5) 仮契約書（別添様式第5号）